

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de agosto de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	Giannella Amairani Solares Barrientos	CUI (DPI)	2696 25100 0115
Número de contrato	DGPCYN-029-1565-2021	Número de Acuerdo Ministerial	591-2021
Número de Factura (DTE)	1805534103	Número de Serie	42657609
Honorarios Mensuales	Q7000	Período del informe	Agosto
Monto Total del Contrato	Q45,000	Plazo del Contrato	16/06/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivo del Contrato El Técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Actividades realizadas:

- Se apoyó en las actividades secretariales de la Dirección Técnica del Patrimonio documental y bibliográfico.
- Se apoyó en el estudio y resolución de expedientes de tipo administrativo.
- Se apoyó en la atención de usuarios que realizaron gestiones con la Dirección Técnica del patrimonio Documental y Bibliográfico, tanto nacionales y extranjeros.
- Se apoyó en el control de la correspondencia enviada o recibida física y por medio de correo electrónico.
- Se apoyó en la elaboración de oficios, providencias, memorándums, etc.
- Se apoyó en el adecuado archivo y control de los documentos que pueden ser requeridos por otras instancias.
- Se apoyó en el mantenimiento y orden de la oficina de la Dirección General del Patrimonio Documental y Bibliográfico.

- h) Se apoyó en la administración y control de la agenda de la Dirección del patrimonio documental y Bibliográfico.
- i) Se apoyó en el sostenimiento de la comunicación con las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y bibliográfico y las del Ministerio de Cultura y Deportes.
- j) Se apoyó en otras actividades afines a los servicios a prestar.
- k) Se apoyó en atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga el Ministerio de Cultura y Deportes o sus autoridades superiores.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en las actividades secretariales de la Dirección Técnica del Patrimonio documental y bibliográfico.
- b) Se apoyó en la recepción, redacción, reproducción y envío de la correspondencia que se genera entre la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico y las dependencias a su cargo (Hemeroteca Nacional, Biblioteca Nacional, Archivo General de Centro América, Biblioteca del IDHAE).
- c) Se apoyó en el adecuado archivo y control de los documentos que pueden ser requeridos por otras instancias.
- d) Se apoyó en alimentar las herramientas informáticas con la información de los documentos gestionados.
- e) Se apoyó en la entrega en el tiempo señalado de los reportes requeridos por las dependencias del Viceministerio que tienen relación con la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- f) Se apoyó en el control de la agenda de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- g) Se apoyó en la actualización de la base de datos del personal de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico
- h) Se apoyó en el sostenimiento de la comunicación con las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y bibliográfico y las del Ministerio de Cultura y Deportes.
- i) Se apoyó en otras actividades afines a los servicios a prestar.

Giannella Amairani Solares Barrientos

Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Ing. Carlos David Marroquín González

**Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)**

Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico

**Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Primera)**



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1628173374601

Fecha de Generación:
Aug 5, 2021, 8:22 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2021 07:51:21
Emisor:	84068914
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GIANNELLA AMAIRANI SOLARES BARRIENTOS
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	42657609-6B9E-4397-8A51-701A1B0D42F1
Serie:	42657609
Número del DTE:	1805534103
Acuse de recibido:	FCID202120210805T07:51:2106:00426576096B9E43978A51701A1B0D42F1
Fecha de la consulta:	05/08/2021 08:22:16
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



AI 05/08/2021 08:22:55



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	84068914
NOMBRE	GIANNELLA AMAIRANI, SOLARES BARRIENTOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR